

Ata da reunião ordinária do Colegiado do PPGLL de 10/03/2021

1
2
3 Às 9h04min do décimo dia do mês de março de 2021, reuniu-se em caráter ordinário, remotamente
4 via plataforma online, o Colegiado do PPGLL, para a trigésima primeira reunião da gestão 2019-
5 2021 com a participação dos seguintes membros: Prof. Dr. Miguel José Alves de Oliveira Júnior
6 (Coordenador), Profa. Dra. Ana Clara Magalhães de Medeiros (Vice-coordenadora), Profa. Dra.
7 Maria Francisca Oliveira Santos, Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira Lima, Profa. Dra.
8 Susana Souto Silva, Prof. Dr. Aldir Santos de Paula, Profa. Dra. Núbia Rabelo Bakker Faria, Júlio
9 Cezar Rodrigues da Silva (Representante discente) e Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia
10 (Representante técnico-administrativo), sob a presidência do primeiro. Os pontos de pauta da
11 reunião foram os seguintes: **1) Informes; 2) Processo de credenciamento de novos docentes; 3)**
12 **Edital de Bolsas 2021; 4) Solicitações discentes; 5) Solicitações docentes; 6) Homologações e 7)**
13 **Outros.** O coordenador iniciou a reunião apresentando **1) Informes:** a) Assembleia Geral do
14 PPGLL: o Prof. Miguel Oliveira Jr. iniciou informando que na semana anterior houve uma reunião
15 da plenária do PPGLL em que foi decidido pela manutenção da suspensão de oferta de aulas no
16 programa enquanto perdurar a pandemia. b) Recursos Proap remanescentes 2020: A coordenação
17 informou que ainda não foi divulgado o resultado da submissão das propostas de utilização dos
18 recursos remanescentes do Proap 2020. O PPGLL submeteu proposta e aguarda o resultado parcial
19 que deverá sair no dia 11/03/2021, conforme retificação no cronograma do edital pela Propep/Ufal.
20 c) Nova identidade visual do PPGLL: O coordenador também destacou que foi apresentada a nova
21 identidade visual do PPGLL durante a assembleia geral. A mudança também irá afetar o site do
22 programa, que será remodelado com base nesta nova identidade. Prof. Miguel Oliveira Jr. pediu que
23 os membros do Colegiado indicassem sugestões e comentários ao *wireframe* enviado por e-mail
24 pela coordenação que contém a proposta visual da página na internet. d) Representação discente:
25 Foi informado ainda que novos discentes assumiram a função de representantes discentes no
26 PPGLL: Júlio Cezar Rodrigues da Silva (titular) e Ketiley Giovana Araújo Menezes (suplente). O
27 representante discente titular estava presente na reunião e foi cumprimentado por todos com desejos
28 de bom desenvolvimento da função. e) Consolidação de disciplina no Sigaa: O Prof. Aldir informou
29 que a disciplina que ministrou ano passado em modalidade remota ainda não foi consolidada no
30 Sigaa/Ufal. Ele informou que não está conseguindo finalizar esta disciplina, mesmo com auxílio da
31 secretaria do programa. O Prof. Miguel informou que pode ser uma falha de execução de alguma
32 ação no sistema ou pode ser um problema causado pela última atualização do Sigaa/Ufal. Foi
33 recomendado que o docente tente novamente consolidar a disciplina e, caso não consiga novamente,
34 encaminhe imagem da tela de erro para que seja encaminhada à Propep ou ao NTI/Ufal. f) Implementação da Política de PCD na Ufal: A Profa. Rita Souto informou que foi implementada
35 pelo Consuni uma Minuta que estabelece políticas sobre a inserção de PCDs na Ufal. A docente
36 destacou que este é um marco importante na universidade. g) Nota de pesar do Consuni: A Profa.
37 Rita Souto também informou que durante a última reunião do Consuni foi emitida uma nota de
38 pesar pelo falecimento de servidores, ex-servidores e discentes no ano de 2020, entre eles alguns
39 ex-servidores da Fale foram mencionados como a Profa. Maria Denilda Moura. Após os informes,
40 passou-se a discutir o ponto **2) Processo de credenciamento de novos docentes:** a) Daniel da
41 Silva Carvalho: A comissão de avaliação do pedido de credenciamento, composta pelos professores
42 Adeilson Pinheiro Sedrins, Sóstenes Ericson Vicente da Silva e Miguel José Alves de Oliveira
43 Júnior, avaliou a proposta e emitiu parecer favorável ao credenciamento do docente no PPGLL na
44 linha de Teoria e Análise Linguística. O professor enviou todos os documentos necessários ao
45 pedido. O Colegiado acatou ao parecer da comissão e aceitou o credenciamento do docente. b) Cleyton Sidney de Andrade: A comissão de avaliação do pedido de credenciamento, composta pelos
46 professores Ana Clara Magalhães de Medeiros, Jair Barbosa da Silva e Miguel José Alves de
47 Oliveira Júnior, avaliou a proposta e emitiu parecer favorável ao credenciamento do docente no
48 PPGLL na linha de Literatura: Poéticas, Cultura e Memória. O professor enviou todos os
49 documentos necessários ao pedido. O Colegiado acatou ao parecer da comissão e aceitou o
50 credenciamento do docente A Profa. Rita Souto registrou sua satisfação com a entrada de novos
51
52

53 docentes no programa, especialmente na linha de Literatura: Poéticas, Cultura e Memória. Logo
54 depois, discutiu-se o **3) Edital de Bolsas 2021**. O Prof. Miguel Oliveira Jr. informou que a
55 Propep/Ufal encaminhou Instrução Normativa na última semana de fevereiro para estabelecer
56 regras gerais de composição de comissões e critérios para distribuição de cotas de bolsa de
57 mestrado e doutorado no âmbito dos programas da Ufal. O Prof. Miguel Oliveira Jr. apresentou a
58 Instrução Normativa encaminhada pela Propep/Ufal para conhecimento do Colegiado. Discutiram-
59 se alguns pontos da Instrução Normativa e a necessidade de serem inseridas no edital de bolsas do
60 PPGLL, especialmente o ponto que determina que os candidatos à bolsa residam na região
61 metropolitana de Maceió. Após várias discussões, a Profa. Ana Clara sugeriu que fosse retirado o
62 item de pontuação sobre a necessidade de fixação de residência em Maceió com a redistribuição da
63 pontuação em outros itens. A docente também sugeriu que se mantenha o item do edital que exige
64 comprovação de residência na região metropolitana de Maceió em até 3 meses após o recebimento
65 da primeira bolsa desde que essa seja uma exigência da agência de fomento que concede a bolsa. A
66 vice-coordenadora também sugeriu que fosse registrada em ata a discordância do PPLL em relação
67 ao modo de produção e aos termos que constam na Instrução Normativa emitida pela Propep/Ufal,
68 realizada sem diálogo com os programas de pós-graduação da Ufal e exigindo requisitos em
69 desacordo com aquilo que o Colegiado do PPGLL entende serem os mais adequados para seleção
70 de bolsistas para programas com altas demandas sociais. O Colegiado aprovou por unanimidade o
71 envio desta Ata à CPG/Propep/Ufal para que a Propep tenha conhecimento de que o Colegiado do
72 PPGLL considerou que a Instrução Normativa foi expedida pela Pró-Reitoria sem consulta e debate
73 com as coordenações de PPGs, adotando critérios que mereciam maior discussão coletiva. Foi
74 votada a retirada do item “b” do ponto 4.1 do edital de bolsas, que exige que os candidatos à bolsa
75 estejam dentro dos prazos regulares e não tenham solicitado prorrogação de exame de qualificação
76 de mestrado ou doutorado. Dois membros do Colegiado foram favoráveis à retirada e os demais
77 contrários. O item “b” do ponto 4.1 do edital de bolsas do PPGLL foi mantido. Depois, foi votada a
78 inserção de um adendo no item “d” do ponto 10.1, que exige a apresentação de comprovante de
79 residência em Alagoas até 3 meses após implementação da bolsa. Foi proposto que se acrescente um
80 texto que especifique que isso só é necessário caso a agência de fomento exija em seu edital de
81 concessão. Por unanimidade o adendo foi inserido no edital. Em seguida, se votou sobre a mudança
82 nos critérios de pontuação dos candidatos à bolsa no “Anexo II”, o barema de pontuação, na tabela
83 “3 – Demanda Social”. O ponto em questão foi sobre a retirada ou não do item “Necessidade de
84 fixar residência em Maceió-AL”. Foi proposta a redação do item para “Necessidade de fixar
85 residência na região metropolitana de Maceió”; a proposta foi aceita. Um membro do Colegiado foi
86 favorável à retirada, mas os demais foram contrários. O item permaneceu com a alteração. Por fim,
87 também foi discutida a redação do item “d” na mesma tabela “3” do Anexo II: “Comprovante de
88 Residência, dos últimos 3 meses, que ateste residência em cidade distante 100 km ou mais de
89 Maceió-AL” para “Comprovante de residência dos últimos 3 meses, que ateste residência em cidade
90 fora da região metropolitana de Maceió”. A proposta de mudança do texto foi acatada. O edital de
91 bolsas 2021 foi aprovado pelo Colegiado após estas discussões. Após isso, tratou-se da formação da
92 Comissão de Bolsas. Uma das exigências é que a comissão de bolsas seja formada, no caso dos
93 programas com mestrado e doutorado, com a presença de um representante discente de mestrado e
94 um de doutorado. Assim, foi solicitado à Representação Discente que encaminhasse o nome de dois
95 discentes para compor a Comissão. Os nomes indicados pela representação discente foram: Joel
96 Vieira da Silva Filho, discente de mestrado; e Maria Helena Menezes de Souza, discente de
97 doutorado. A comissão também contará com a participação do Prof. Miguel Oliveira Jr.
98 (coordenador) e da Profa. Ana Clara (vice-coordenadora). Os demais participantes da comissão
99 serão nomeados após consulta às linhas de pesquisa e através do lançamento de uma portaria do
100 programa. Passou-se então ao ponto **4) Solicitações discentes**: mas não houve solicitações
101 discentes. Logo depois, foram apresentadas as **5) Solicitações docentes**: mas não houve solicitações
102 docentes. O Colegiado passou a apreciar então o ponto **6) Homologações**. a) Samuel Barbosa Silva:
103 solicita homologação do pedido de prorrogação de prazo para defesa de tese de doutorado sob
104 orientação da Profa. Dra. Belmira Rita da Costa Magalhães para o o dia 27/04/2021. O discente

105 teria prazo regular para defesa até o dia 02/04/2021 e solicita prorrogação de prazo por 25 dias.
106 Foram anexados todos os documentos necessários para o pedido. O Colegiado homologou a
107 prorrogação de prazo. b) Cleide Calheiros da Silva: solicita homologação de composição de banca
108 de defesa de tese de doutorado sob orientação da Profa. Dra. Rita de Cássia Souto Maior Siqueira
109 Lima para o dia 19/03/2021 às 15h via plataforma online. Foram apresentados todos os documentos
110 necessários à marcação da banca. O prazo regular da discente para defesa é até o dia 19/03/2021. O
111 Colegiado homologou a banca. c) Vanessa Lima Vidal Machado: solicita homologação de
112 composição de banca de qualificação de tese de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Jair Barbosa
113 da Silva para o dia 05/04/2021 às 14h via plataforma online. Foram anexados todos os documentos
114 necessários para a solicitação. O prazo regular da discente para qualificação é até o dia 30/05/2021.
115 O Colegiado homologou a banca. d) Ritaciro Cavalcante da Silva: solicita homologação de
116 composição de banca de qualificação de tese de doutorado sob orientação do Prof. Dr. Sérgio Ifa
117 para o dia 31/03/2021 às 9h30min via plataforma online. Foram anexados todos os documentos
118 necessários para a solicitação. O prazo regular do discente para qualificação é até o dia 30/05/2021.
119 O Colegiado homologou a banca. Depois disso, passou-se aos **7) Outros assuntos**: a) Reunião da
120 coordenação com os discentes ingressantes em 2020 e 2021: A Profa. Ana Clara informa que haverá
121 reunião no dia 12/03/2021 às 9h, via plataforma online, da coordenação com os discentes
122 ingressantes em 2020 e 2021 para apresentar o programa aos novos discentes e tirar dúvidas que os
123 ingressantes possam ter acerca de normas e atividades. Além disso, tratar-se-á da Portaria 01/2020
124 que ainda é muito questionada pelos discentes. Após isso, não havendo mais o que tratar, a reunião
125 foi encerrada às 11h e a ata, lavrada por mim, Wesslen Nicácio de Mendonça Melânia, Assistente
126 em Administração do PPGLL, foi aprovada por todos os presentes.